

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком

г. Нефтеюганск

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Школа эффективного мышления «ОСНОВА» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Антроповой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения — далее «Ребёнок»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, возникающие при оказании услуг по присмотру и уходу за Ребёнком, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.2. Настоящий договор не является договором об оказании образовательных услуг и не предусматривает реализацию образовательных программ; оказание образовательных услуг оформляется самостоятельным договором. Данное разграничение соответствует статье 65 Федерального закона № 273-ФЗ и исключает смешение различных видов услуг.

1.3. Заказчик подтверждает, что до подписания договора ознакомлен с Уставом, Правилами приёма, Положением о присмотре и уходе за детьми, Положением об организации питания, Порядком расчёта и внесения родительской платы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (в части, распространяющейся на детей, находящихся под присмотром и уходом), Политикой обработки персональных данных и иными локальными нормативными актами Исполнителя, а также получил полную и достоверную информацию о режиме пребывания, стоимости и порядке оплаты услуг.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по присмотру и уходу за Ребёнком, включающие обеспечение безопасного пребывания, организацию режима пребывания, организацию питания (если предусмотрено режимом пребывания), хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения Ребёнком правил личной гигиены, организацию отдыха и наблюдение за состоянием Ребёнка в период его пребывания у Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

2.2. Режим пребывания Ребёнка: _____ (дни недели, часы).

2.3. Место оказания услуги: 628305, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Нефтеюганск, 11А мкр., ул. Весенняя, стр. 6 / 628323, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Нефтеюганский район, п. Сингапай, ул. Центральная, д. 30 (нужное указать).

2.4. Услуги оказываются в соответствии с Положением о присмотре и уходе, Положением об организации питания, настоящим договором и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе: самостоятельно организовывать режим пребывания детей; распределять детей по группам с учётом возраста и режима пребывания; определять работников, осуществляющих присмотр и уход; изменять режим дня в связи с обеспечением безопасности детей или выполнением санитарных требований; временно изменять режим пребывания при чрезвычайных обстоятельствах; требовать от Заказчика достоверную информацию о состоянии здоровья Ребёнка; отказать в приёме Ребёнка при наличии медицинских противопоказаний либо обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью детей или работников; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан: обеспечить безопасные условия пребывания Ребёнка, соответствующие требованиям санитарного законодательства, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости; организовать присмотр и уход в соответствии с Положением о присмотре и уходе; организовать питание Ребёнка при наличии соответствующей услуги; незамедлительно информировать Заказчика о заболевании, травме либо ином происшествии с Ребёнком; обеспечить уважительное отношение к Ребёнку; соблюдать конфиденциальность сведений о Ребёнке и его семье; обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе: получать полную и достоверную информацию об организации присмотра и ухода, режиме пребывания, состоянии здоровья Ребёнка в период пребывания, стоимости и порядке внесения платы, локальных нормативных актах Исполнителя; получать информацию о случаях травмирования либо ухудшения самочувствия Ребёнка и об особенностях его поведения в течение дня; обращаться к Исполнителю с заявлениями, предложениями и претензиями; требовать надлежащего исполнения договора и перерасчёта платы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан: соблюдать условия договора и локальные нормативные акты Исполнителя; своевременно и в полном объёме вносить родительскую плату; до начала оказания услуг и в дальнейшем незамедлительно предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья Ребёнка, хронических заболеваниях, аллергических реакциях, пищевых ограничениях, противопоказаниях, принимаемых лекарственных препаратах (при необходимости) и лицах, которым разрешено забирать Ребёнка; не приводить Ребёнка с признаками инфекционного заболевания либо иного состояния, создающего угрозу здоровью других детей; передавать Ребёнка работнику Исполнителя лично и забирать его самостоятельно либо через письменно уполномоченных лиц; уважительно относиться к работникам Исполнителя, другим детям и их родителям; возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя по вине Заказчика либо Ребёнка, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права Ребёнка

5.1. Ребёнок имеет право на безопасные условия пребывания, уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом, организацию рационального режима дня, получение питания в соответствии с установленным режимом (при оказании соответствующей услуги), заботу и внимание со стороны работников Исполнителя, защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности и дискриминации, пользование помещениями, оборудованием и игровыми материалами Исполнителя в период пребывания и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Организация присмотра и ухода

6.1. Присмотр и уход осуществляется в соответствии со статьёй 65 Федерального закона № 273-ФЗ, Положением о присмотре и уходе, настоящим договором и санитарно-эпидемиологическими требованиями; Исполнитель обеспечивает соблюдение режима пребывания и отдыха, контроль соблюдения Ребёнком правил личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание, безопасное пребывание и наблюдение за состоянием здоровья Ребёнка в пределах компетенции работников Исполнителя.

6.2. Передача Ребёнка Исполнителю осуществляется родителем (законным представителем) либо иным уполномоченным лицом непосредственно работнику Исполнителя; передача Ребёнка Заказчику — после удостоверения личности получателя, если он не является лично известным работником Исполнителя.

6.3. Исполнитель вправе отказать в передаче Ребёнка лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявляющему агрессивное поведение, не имеющему полномочий на получение Ребёнка либо не способному обеспечить его безопасность; в этом случае Исполнитель незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.4. При выявлении признаков заболевания у Ребёнка Исполнитель действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и утверждённым алгоритмом действий при ухудшении состояния здоровья ребёнка.

7. Организация питания

7.1. При оказании услуги по организации питания Исполнитель обеспечивает питание Ребёнка в соответствии с утверждённым меню, санитарно-эпидемиологическими требованиями и Положением об организации питания.

7.2. Заказчик обязан своевременно информировать Исполнителя о наличии пищевой аллергии, медицинских противопоказаниях и специальных рекомендациях врача по организации питания Ребёнка; при наличии медицинских показаний организация питания осуществляется с учётом представленных документов в пределах возможностей Исполнителя.

8. Родительская плата и порядок расчётов

8.1. Размер родительской платы определяется Исполнителем самостоятельно, утверждается приказом Генерального директора и доводится до сведения Заказчика до заключения договора; составляет _____ рублей в месяц.

8.2. Оплата производится не позднее _____ числа месяца, предшествующего расчётному, путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя (при наличии такой возможности).

8.3. При отсутствии Ребёнка по уважительным причинам перерасчёт родительской платы производится в порядке, установленном Порядком расчёта и внесения родительской платы Исполнителя; возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

8.4. Изменение размера родительской платы допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя, с заблаговременным уведомлением Заказчика.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Настоящий договор может быть изменён по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при просрочке внесения родительской платы свыше срока, установленного пунктом 8.2 настоящего договора, с письменным уведомлением Заказчика.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

10. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

10.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка в период его фактического нахождения под присмотром Исполнителя в соответствии с режимом, установленным настоящим договором, за качество оказываемых услуг, за соблюдение условий договора и требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и о персональных данных; Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый вследствие сокрытия Заказчиком сведений о состоянии здоровья Ребёнка, противопоказаниях, аллергических реакциях, особенностях поведения, а также за действия Ребёнка, нарушающего правила, о которых он был проинформирован.

10.3. Заказчик несёт ответственность за достоверность представленных сведений, своевременную оплату услуг и исполнение обязанностей по договору.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, эпидемии, карантинные мероприятия, террористические акты, военные действия, решения органов государственной власти, препятствующие исполнению договора, и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства); сторона, для которой исполнение стало невозможным, обязана в разумный срок уведомить об этом другую Сторону.

11. Персональные данные

11.1. Заказчик даёт согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика и Ребёнка в целях исполнения настоящего договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; обработка персональных данных Ребёнка осуществляется с согласия законного представителя.

11.2. Подписывая договор, Заказчик подтверждает ознакомление с Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных. Согласие на использование фото- и

видеоизображений оформляется отдельным документом и не является частью настоящего договора.

12. Урегулирование разногласий, срок действия и заключительные положения

12.1. Все споры и разногласия Стороны стремятся урегулировать путём переговоров; Заказчик вправе направить Исполнителю письменную претензию, которая рассматривается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя. При недостижении соглашения спор разрешается в судебном порядке; подсудность споров с участием Заказчика — физического лица определяется по правилам Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ либо до полного исполнения Сторонами своих обязательств, если не будет прекращён ранее по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что условия договора ему понятны, соответствуют его волеизъявлению и не содержат положений, вводящих его в заблуждение.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО Школа эффективного мышления
«ОСНОВА»
ИНН 8604053440 / КПП 860401001
ОГРН 1158619000055
Лицензия № Л035-01304-86/00273075 от
18.12.2015, выдана Департаментом образования
и науки Ханты-Мансийского автономного
округа — Югры
Юр. адрес: 628305, Россия, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, г. Нефтеюганск,
11А микрорайон, ул. Весенняя, строение 6
Почт. адрес: 628305, Россия, Ханты-
Мансийский автономный округ — Югра, г.
Нефтеюганск, а/я 381
Р/счёт 40702810020000206870
К/счёт 30101810745374525104
Банк: ООО «Банк Точка», БИК 044525104
E-mail: info@osnova-ugra.ru
Генеральный директор
_____/ Антропова Т.С. /
М.П.

ЗАКАЗЧИК

ФИО: _____
Паспорт: серия ____ № ____
выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

_____/_____/