

Общество с ограниченной ответственностью
Школа эффективного мышления «ОСНОВА»
(ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО Школа эффективного
мышления «ОСНОВА»
от «24» августа 2026 г. № О/ОД/26-4
Т.С. Антропова



ПОЛОЖЕНИЕ
о присмотре и уходе за детьми

г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок организации и условия осуществления присмотра и ухода за детьми в Обществе с ограниченной ответственностью Школа эффективного мышления «ОСНОВА» (далее — Организация), права и обязанности участников соответствующих отношений, требования к обеспечению безопасности детей, организации питания, взаимодействию с родителями (законными представителями), а также иные вопросы, связанные с оказанием данной услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 65), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в части обеспечения безопасности объектов и пребывания детей), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и иными санитарными правилами и гигиеническими нормативами, действующими на момент оказания услуги, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Присмотр и уход за детьми представляет собой комплекс мероприятий по организации пребывания ребёнка в Организации, включающий обеспечение безопасных условий, организацию питания (при её предоставлении), соблюдение режима пребывания, хозяйственно-бытовое обслуживание, помощь в соблюдении правил личной гигиены, организацию досуга и иные мероприятия. Присмотр и уход не является образовательной деятельностью применительно к основным общеобразовательным программам.

1.4. Присмотр и уход может осуществляться: как самостоятельная услуга; одновременно с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — ДООП); в иных формах, предусмотренных локальными нормативными актами Организации и договором.

1.5. Услуга оказывается на основании договора, заключённого между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка либо иным заказчиком услуги.

1.6. Присмотр и уход осуществляется по следующим адресам:

- 628305, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Нефтеюганск, 11А мкр., ул. Весенняя, зд. 6;
- 628323, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Нефтеюганский район, п. Сингапай, ул. Центральная, д. 30.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников Организации, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу, а также на родителей (законных представителей) детей.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- присмотр и уход — комплекс мероприятий по обеспечению безопасного пребывания ребёнка в Организации, не являющийся образовательной деятельностью;
- ребёнок — физическое лицо, в отношении которого Организация оказывает услугу по присмотру и уходу;
- родители (законные представители) — лица, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации правами и обязанностями по воспитанию, содержанию и защите прав ребёнка;
- режим пребывания — установленная Организацией продолжительность и порядок пребывания ребёнка в Организации;
- безопасные условия пребывания — совокупность организационных, санитарных, технических и иных мер, направленных на сохранение жизни и здоровья детей.

3. Цели и задачи организации присмотра и ухода

3.1. Основной целью оказания услуги является создание безопасных, комфортных и благоприятных условий пребывания детей в Организации.

3.2. Основными задачами являются: обеспечение безопасности жизни и здоровья детей; организация надлежащего ухода за детьми; создание условий для соблюдения режима пребывания; обеспечение санитарно-гигиенических требований; организация питания (при её предоставлении); создание эмоционально благоприятной среды; взаимодействие с родителями (законными представителями); предупреждение ситуаций, способных причинить вред жизни и здоровью детей.

4. Принципы организации присмотра и ухода

4.1. Организация присмотра и ухода осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритет жизни и здоровья ребёнка;
- уважение человеческого достоинства ребёнка;

- недопустимость любых форм физического и психического насилия;
- обеспечение безопасной и развивающей среды;
- индивидуальный подход с учётом возраста и особенностей ребёнка;
- постоянное взаимодействие с родителями (законными представителями);
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечение открытости и информированности родителей (законных представителей) по вопросам организации присмотра и ухода.

5. Стандарт качества услуги по присмотру и уходу

5.1. Организация обеспечивает каждому ребёнку: безопасные условия пребывания; уважительное и доброжелательное отношение со стороны работников; постоянный контроль за соблюдением требований безопасности; своевременное информирование родителей (законных представителей) о событиях, связанных с ребёнком; соблюдение санитарно-гигиенических требований; организацию режима пребывания в соответствии с возрастными особенностями детей; эмоционально благоприятную атмосферу; профилактику конфликтных и опасных ситуаций.

5.2. Качество услуги оценивается Организацией в рамках внутреннего контроля качества по следующим критериям: безопасность пребывания детей; соблюдение режима пребывания; соблюдение санитарных требований; своевременность информирования родителей; отсутствие обоснованных жалоб на качество услуги; выполнение условий договора; соблюдение требований настоящего Положения.

6. Организация присмотра и ухода за детьми

6.1. Общие требования

6.1.1. Присмотр и уход организуются в течение времени пребывания ребёнка в Организации в соответствии с режимом пребывания, утверждённым Генеральным директором Организации.

6.1.2. Продолжительность пребывания ребёнка определяется условиями договора, локальными нормативными актами Организации и режимом работы соответствующей группы.

6.1.3. Организация самостоятельно определяет режим пребывания детей с учётом: возраста детей; режима работы Организации; санитарно-эпидемиологических требований; условий договора; особенностей реализуемых ДООП (при их одновременной реализации).

6.2. Основные мероприятия по присмотру и уходу

В период пребывания ребёнка в Организации обеспечиваются: встреча и приём ребёнка; постоянное наблюдение за ребёнком в пределах компетенции работников Организации; организация безопасного пребывания детей; соблюдение установленного режима пребывания; создание условий для отдыха, игр и иной деятельности, соответствующей возрасту детей; организация питания (при её предоставлении); оказание помощи детям в соблюдении правил личной гигиены; сопровождение детей при перемещении по территории Организации; своевременное информирование родителей (законных представителей) о событиях, связанных с ребёнком; иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасного и комфортного пребывания детей.

6.3. При оказании услуги работники Организации обязаны учитывать: возрастные особенности детей; индивидуальные особенности развития ребёнка; рекомендации родителей (законных представителей), не противоречащие законодательству Российской Федерации; сведения о состоянии здоровья ребёнка, представленные родителями (законными представителями).

6.4. Во время пребывания детей работники Организации обеспечивают постоянный контроль соблюдения правил безопасного поведения, предупреждение конфликтных ситуаций и создание благоприятной психологической атмосферы.

7. Приём ребёнка в Организацию

7.1. Приём ребёнка для оказания услуги по присмотру и уходу осуществляется работником Организации, ответственным за организацию пребывания детей.

7.2. При приёме ребёнка работник Организации вправе уточнить у родителей (законных представителей): сведения о самочувствии ребёнка; наличие временных ограничений по состоянию здоровья; сведения об аллергических реакциях и иных индивидуальных особенностях, которые необходимо учитывать в течение дня.

7.3. При наличии признаков заболевания, которые могут препятствовать безопасному пребыванию ребёнка в Организации либо создавать угрозу здоровью других детей, Организация вправе отказать в приёме ребёнка до устранения соответствующих обстоятельств. Такое решение принимается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий договора.

7.4. Факт приёма ребёнка фиксируется способом, установленным локальными нормативными актами Организации.

8. Передача ребёнка родителям (законным представителям)

8.1. По окончании времени пребывания ребёнок передаётся: родителям (законным представителям); иному лицу, уполномоченному родителями (законными представителями) в порядке, установленном Организацией.

8.2. Передача ребёнка лицу, не указанному родителями (законными представителями), допускается только при наличии соответствующего письменного уполномочивания либо в ином порядке, установленном локальными нормативными актами Организации и договором.

8.3. Работник Организации вправе отказать в передаче ребёнка лицу, если имеются объективные основания полагать, что передача может создать угрозу жизни, здоровью или безопасности ребёнка. В этом случае работник незамедлительно информирует Генерального директора (либо уполномоченное должностное лицо) и родителей (законных представителей) для принятия дальнейшего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному получению ребёнка родителями (законными представителями), родители обязаны незамедлительно уведомить Организацию и согласовать порядок дальнейших действий.

9. Организация питания

9.1. При оказании услуги по присмотру и уходу Организация обеспечивает питание детей, если оно предусмотрено договором и режимом пребывания.

9.2. Организация питания детей в период присмотра и ухода осуществляется в соответствии с Положением об организации питания и требованиями санитарного законодательства (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

9.3. При организации питания учитываются: возраст детей; продолжительность пребывания; физиологические потребности детей; сведения о пищевой аллергии, непереносимости отдельных продуктов и иных особенностях питания, представленные родителями (законными представителями).

9.4. При наличии медицинских показаний либо иных документально подтверждённых особенностей питания Организация совместно с родителями (законными представителями) определяет возможные условия организации питания с учётом своих организационных возможностей и требований санитарного законодательства.

10. Обеспечение безопасности детей

10.1. Обеспечение безопасности детей является приоритетной обязанностью Организации.

10.2. В период оказания услуги Организация обеспечивает: соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований; выполнение требований пожарной безопасности; выполнение требований антитеррористической защищённости объекта; соблюдение пропускного режима; контроль нахождения детей в помещениях Организации; предупреждение травматизма.

10.3. При возникновении несчастного случая, ухудшения самочувствия ребёнка либо иной чрезвычайной ситуации работники Организации обязаны: незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности ребёнка; при необходимости вызвать медицинских работников либо экстренные службы; незамедлительно сообщить Генеральному директору либо ответственному должностному лицу; проинформировать родителей (законных представителей) в максимально короткий срок; оформить документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10.4. Работники Организации проходят инструктажи по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и действиям при чрезвычайных ситуациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Особенности организации присмотра и ухода за детьми с индивидуальными особенностями здоровья

11.1. Организация учитывает индивидуальные особенности здоровья ребёнка на основании сведений, представленных родителями (законными представителями), и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При наличии у ребёнка хронических заболеваний, аллергических реакций, ограничений в физической активности либо иных особенностей Организация принимает необходимые организационные меры, которые находятся в пределах её компетенции и возможностей.

11.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Организацию об изменении состояния здоровья ребёнка, которое может повлиять на безопасность его пребывания.

11.4. Работники Организации не осуществляют медицинскую деятельность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и условиями лицензирования. При необходимости оказания первой помощи и медицинской помощи несовершеннолетним работники Организации действуют в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 № 220н (первая помощь) и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 213н, включая вызов медицинских работников и информирование родителей (законных представителей).

12. Права Организации

12.1. Организация при оказании услуги по присмотру и уходу имеет право: самостоятельно организовывать процесс присмотра и ухода в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами; определять режим пребывания детей; устанавливать порядок приёма и передачи детей; требовать от родителей (законных представителей) соблюдения условий договора и настоящего Положения; получать от родителей (законных представителей) достоверную информацию о состоянии здоровья ребёнка, особенностях его развития и иных обстоятельствах, имеющих значение для обеспечения безопасного пребывания; принимать меры по обеспечению безопасности детей и работников Организации; отказать в приёме ребёнка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором и настоящим Положением; вносить предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию условий пребывания ребёнка; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

13. Обязанности Организации

13.1. Организация обязана: обеспечить безопасные условия пребывания детей; соблюдать требования законодательства Российской Федерации; выполнять условия договора; обеспечивать уважительное отношение к каждому ребёнку; создавать эмоционально благоприятную атмосферу; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости; обеспечивать конфиденциальность персональных данных детей и родителей (законных представителей); своевременно информировать родителей (законных представителей) о событиях, влияющих на безопасность, здоровье или

благополучие ребёнка; принимать меры по предупреждению травматизма; рассматривать обращения родителей (законных представителей) в установленном порядке.

13.2. Организация не вправе: допускать жестокое обращение с детьми; применять физическое либо психическое насилие; унижать честь и достоинство ребёнка; разглашать персональные данные ребёнка и его родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; оставлять ребёнка без присмотра в период оказания услуги.

14. Права родителей (законных представителей)

14.1. Родители (законные представители) имеют право: получать достоверную информацию об организации присмотра и ухода; знакомиться с локальными нормативными актами Организации, регулирующими оказание услуги; получать сведения о режиме пребывания ребёнка; обращаться к работникам Организации по вопросам, связанным с пребыванием ребёнка; получать информацию о состоянии ребёнка в период пребывания в Организации; участвовать в обсуждении вопросов совершенствования качества оказываемой услуги; обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами; получать ответы на обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; защищать права и законные интересы ребёнка всеми способами, не запрещёнными законодательством Российской Федерации.

15. Обязанности родителей (законных представителей)

15.1. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать условия договора; выполнять требования настоящего Положения; своевременно производить оплату услуги в случаях, предусмотренных договором; своевременно информировать Организацию об изменении контактных данных; сообщать достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка и иных обстоятельствах, имеющих значение для обеспечения его безопасности; соблюдать установленное время привода и получения ребёнка; уважительно относиться к работникам Организации и другим участникам отношений; незамедлительно информировать Организацию об обстоятельствах, препятствующих своевременному получению ребёнка.

15.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых сведений, влияющих на безопасность пребывания ребёнка.

16. Родительская плата

16.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется на платной основе. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы устанавливаются договором, заключённым между Организацией и заказчиком услуги, в соответствии со статьёй 65 Федерального закона № 273-ФЗ.

16.2. Размер родительской платы доводится до сведения родителей (законных представителей) до заключения договора.

16.3. Изменение размера родительской платы допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

16.4. Вопросы перерасчёта родительской платы при отсутствии ребёнка регулируются договором и локальными нормативными актами Организации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

17. Документационное обеспечение

17.1. В целях организации присмотра и ухода Организация ведёт документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел и локальными нормативными актами.

17.2. В зависимости от организации работы могут оформляться: договоры об оказании услуги; журналы учёта посещаемости; журналы регистрации передачи детей родителям (при ведении); журналы регистрации происшествий (при наличии); документы по охране труда и обеспечению безопасности; акты о несчастных случаях (при наличии оснований); иные документы, необходимые для организации деятельности.

17.3. Документы оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Защита персональных данных

18.1. Обработка персональных данных детей и родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях оказания услуги по присмотру и уходу и исполнения договора.

18.2. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18.3. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым такие сведения необходимы для исполнения должностных обязанностей.

19. Ответственность сторон

19.1. Организация несёт ответственность за качество оказываемой услуги в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором.

19.2. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с присмотром и уходом за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение условий договора, своевременное предоставление необходимой информации и выполнение требований настоящего Положения.

19.4. Споры, возникающие при оказании услуги по присмотру и уходу, разрешаются путём переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Организации.

20.2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно — до его отмены либо замены новым локальным нормативным актом.

20.3. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

20.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству. Организация обеспечивает своевременное приведение Положения в соответствие с изменениями законодательства.

20.5. Подлинник настоящего Положения хранится в делопроизводстве Организации.

20.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.