

Общество с ограниченной ответственностью
Школа эффективного мышления «ОСНОВА»
(ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО Школа эффективного
мышления «ОСНОВА»



«24» августа 2026 г. № О/ОД/26-

Т.С. Антропова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее — Положение) регулирует организацию питания детей в Обществе с ограниченной ответственностью Школа эффективного мышления «ОСНОВА» (далее — Организация) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказании услуги по присмотру и уходу за детьми на обеих площадках Организации: в г. Нефтеюганске и в с.п. Сингапай.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации и обязательно для исполнения всеми работниками, участвующими в организации питания детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (в действующей редакции; с 01.09.2026 — СП 2.4.2.4283-26), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (действуют до 01.01.2027; после указанной даты применяется акт, пришедший им на смену), Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на: обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; детей, которым оказываются услуги по присмотру и уходу; работников Организации, участвующих в организации питания; родителей (законных представителей) детей в части их прав и обязанностей.

1.5. Основными задачами организации питания являются: обеспечение детей безопасным и качественным питанием; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей; обеспечение рационального режима питания; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований; учёт индивидуальных особенностей питания детей при наличии медицинских показаний.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Организация питания осуществляется на принципах: законности; безопасности; качества пищевой продукции; физиологической полноценности питания; соответствия возрастным особенностям детей; соблюдения санитарно-

эпидемиологических требований; доступности информации о питании; учёта индивидуальных медицинских показаний в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Организация обеспечивает создание условий для безопасного приёма пищи детьми в соответствии с установленным режимом пребывания.

2.3. Питание организуется с учётом возраста детей, продолжительности пребывания, режима занятий, требований санитарного законодательства и особенностей состояния здоровья детей при наличии подтверждающих документов.

3. Организация питания

3.1. Организация вправе осуществлять организацию питания детей самостоятельно либо с привлечением специализированной организации общественного питания на основании отдельного гражданско-правового договора, либо использовать иную форму организации питания, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае привлечения сторонней организации Организация несёт перед родителями (законными представителями) ответственность за качество и безопасность питания как за свои собственные действия (статья 403 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.3. Питание детей организуется в дни и часы фактического пребывания ребёнка в Организации в соответствии с режимом дня, установленным расписанием занятий и (или) режимом присмотра и ухода.

3.4. Количество приёмов пищи определяется режимом пребывания ребёнка, продолжительностью оказания услуг и требованиями санитарного законодательства.

3.5. При режиме полного дня (8:00–19:00) предусматриваются завтрак, обед и полдник; при иной продолжительности пребывания режим питания определяется приказом Генерального директора Организации.

3.6. Время приёма пищи устанавливается режимом дня и доводится до сведения работников и родителей (законных представителей).

4. Требования к меню

4.1. Меню составляется с учётом возрастных физиологических потребностей детей, норм потребления пищевых веществ и энергии, требований санитарного законодательства, сезонности и продолжительности пребывания детей.

4.2. Меню утверждается приказом Генерального директора Организации не реже одного раза в учебный год.

4.3. Изменение меню допускается при отсутствии отдельных продуктов, при изменении санитарных требований либо по иным объективным причинам, не ухудшающим качество питания.

4.4. Информация о меню размещается в доступном для родителей (законных представителей) месте и доводится до их сведения способом, установленным Организацией.

4.5. При приготовлении блюд используются пищевые продукты, соответствующие обязательным требованиям безопасности и качества, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Организация питьевого режима

5.1. Организация обеспечивает детей питьевой водой, соответствующей обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Питьевая вода должна быть доступна детям в течение всего времени пребывания в Организации.

5.3. Способ организации питьевого режима определяется Организацией с учётом действующих санитарных правил.

5.4. Ответственные работники обеспечивают своевременную замену питьевой воды, соблюдение санитарных требований к ёмкостям для воды и контроль их состояния.

6. Особенности организации питания детей с медицинскими показаниями

6.1. Организация при организации питания учитывает индивидуальные особенности состояния здоровья ребёнка, влияющие на возможность употребления отдельных пищевых продуктов или готовых блюд, при наличии медицинских показаний, подтверждённых соответствующими документами.

6.2. Для организации питания с учётом индивидуальных особенностей родители (законные представители) представляют: заявление; медицинское заключение либо иной медицинский документ, содержащий рекомендации по организации питания; при необходимости — перечень запрещённых продуктов и рекомендации лечащего врача.

6.3. Представленные документы рассматриваются руководителем Организации либо уполномоченным им работником; по результатам

рассмотрения принимается решение о возможности организации питания с учётом представленных медицинских рекомендаций.

6.4. Организация принимает необходимые организационные меры для соблюдения медицинских рекомендаций в пределах имеющихся технологических, санитарных и организационных возможностей.

6.5. При наличии тяжёлых форм пищевой аллергии, риска анафилактических реакций либо иных заболеваний, требующих строгого соблюдения индивидуальной диеты, родители (законные представители) обязаны до начала оказания услуг письменно уведомить Организацию и представить соответствующее медицинское заключение.

6.6. Организация не вправе самостоятельно устанавливать ребёнку лечебное либо диетическое питание без медицинских рекомендаций.

6.7. Организация не гарантирует полное отсутствие следовых количеств аллергенов в готовой пищевой продукции, приготовленной в условиях общего пищеблока, если технологический процесс не позволяет полностью исключить перекрёстный контакт пищевых продуктов, и рекомендует родителям (законным представителям) детей с тяжёлыми формами пищевой аллергии заблаговременно проинформировать медицинского работника (при его наличии) либо ответственное за питание лицо.

6.8. При изменении состояния здоровья ребёнка родители (законные представители) обязаны незамедлительно представить актуальную информацию и медицинские документы.

7. Контроль качества и безопасности питания

7.1. Организация обеспечивает входной контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также постоянный контроль качества и безопасности питания детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с ведением соответствующих журналов.

7.2. Контроль осуществляется на всех этапах организации питания: при приёмке пищевых продуктов; при хранении продуктов; при приготовлении блюд (бракераж); при выдаче готовой продукции; при организации приёма пищи детьми; при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

7.3. При организации питания ведутся документы учёта, предусмотренные санитарным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль качества готовой продукции осуществляется до её выдачи детям; не допускается выдача продукции, не соответствующей требованиям безопасности и качества.

7.5. Ответственным за организацию питания приказом Генерального директора назначается работник Организации, который: организует взаимодействие с поставщиками и (или) организацией общественного питания; контролирует соблюдение требований настоящего Положения; организует ведение необходимой документации; взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам организации питания; обеспечивает рассмотрение обращений по вопросам качества питания.

7.6. При выявлении нарушений требований безопасности пищевой продукции Организация незамедлительно принимает меры по их устранению и предотвращению возможных негативных последствий для здоровья детей.

8. Права и обязанности Организации

8.1. Организация имеет право: самостоятельно определять способ организации питания в пределах требований законодательства Российской Федерации; привлекать специализированные организации общественного питания; устанавливать режим питания с учётом режима пребывания детей; получать от родителей (законных представителей) сведения, необходимые для безопасной организации питания.

8.2. Организация обязана: обеспечивать безопасность и качество питания; соблюдать требования санитарного законодательства; обеспечивать соответствие меню возрастным особенностям детей; учитывать документально подтверждённые медицинские показания; обеспечивать доступ родителей (законных представителей) к информации об организации питания; своевременно информировать родителей (законных представителей) об изменениях в организации питания; рассматривать обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации питания.

8.3. Организация обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации приёма пищи детьми, а также создаёт условия, способствующие формированию культуры здорового питания.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право: получать информацию об организации питания; знакомиться с меню; получать сведения о составе блюд и наличии потенциально значимых аллергенов в пределах информации, предоставляемой поставщиком пищевой продукции; обращаться в Организацию с предложениями и замечаниями по вопросам организации питания; получать информацию о мерах, принимаемых Организацией для обеспечения безопасности питания.

9.2. Родители (законные представители) обязаны: своевременно и в полном объеме предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка, влияющем на организацию питания, наличии аллергических реакций и противопоказаний; незамедлительно информировать Организацию об изменении таких сведений; представлять медицинские документы при необходимости организации специального питания; соблюдать требования локальных нормативных актов Организации, регулирующих вопросы питания; взаимодействовать с Организацией при решении вопросов, связанных с индивидуальными особенностями питания ребёнка.

9.3. В случае непредставления родителями (законными представителями) сведений о медицинских противопоказаниях либо представления недостоверной информации Организация не несёт ответственности за последствия, связанные с невозможностью учёта таких обстоятельств при организации питания, за исключением случаев, когда соответствующая информация была известна Организации из иных законных источников.

10. Финансирование питания

10.1. Расходы на организацию питания включаются в состав родительской платы за присмотр и уход либо оплачиваются отдельно — в порядке, определённом договором с родителями (законными представителями) и Порядком расчёта и внесения родительской платы, утверждённым Организацией, а также за счёт иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

10.2. Стоимость питания определяется Организацией с учётом режима пребывания ребёнка, количества приёмов пищи, фактических расходов на организацию питания и условий договоров с организациями общественного питания (при их привлечении).

10.3. Порядок расчёта, внесения платы, перерасчёта и возврата денежных средств определяется договором с родителями (законными представителями),

Порядком расчёта и внесения родительской платы и иными локальными нормативными актами Организации.

10.4. При отсутствии ребёнка по уважительным причинам перерасчёт стоимости питания осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором и локальными нормативными актами Организации.

10.5. Родители (законные представители) своевременно информируются о размере платы за питание, порядке её внесения и изменениях условий оплаты.

11. Внутренний контроль организации питания

11.1. В Организации осуществляется систематический внутренний контроль организации питания детей.

11.2. Основными задачами внутреннего контроля являются: обеспечение безопасности и качества питания; предупреждение нарушений санитарного законодательства; контроль соблюдения требований настоящего Положения; анализ обращений родителей (законных представителей); совершенствование организации питания.

11.3. Внутренний контроль включает: проверку соблюдения режима питания; проверку соответствия меню утверждённым требованиям; контроль условий хранения пищевых продуктов; контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований; контроль ведения обязательной документации; анализ результатов проверок государственных контрольных (надзорных) органов.

11.4. По результатам внутреннего контроля оформляется акт (справка), содержащий: дату проведения проверки; состав комиссии либо сведения о проверяющем лице; выявленные нарушения (при наличии); предложения по их устранению; сроки исполнения мероприятий; сведения о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

11.5. При выявлении нарушений Организация принимает меры по их устранению, предупреждению повторного возникновения и, при необходимости, организует внеплановый контроль.

12. Ответственность

12.1. Работники Организации несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и условиями трудовых договоров.

12.2. К нарушениям требований настоящего Положения относятся, в том числе: несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований; нарушение режима организации питания; использование пищевой продукции, не соответствующей обязательным требованиям безопасности; нарушение порядка хранения пищевой продукции; нарушение требований к информированию родителей (законных представителей); невыполнение обязанностей по внутреннему контролю; иные нарушения, создающие угрозу жизни и здоровью детей.

12.3. В зависимости от характера нарушения к виновным лицам могут применяться меры дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности, а также уголовной ответственности — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. При выявлении нарушений, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью детей, Организация незамедлительно принимает меры по их устранению, включая приостановление использования соответствующей пищевой продукции либо отдельных процессов организации питания до устранения нарушений.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Организации.

13.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно — до его отмены либо замены новым локальным нормативным актом.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора в случаях изменения законодательства Российской Федерации, изменения санитарно-эпидемиологических требований, изменения порядка организации питания, изменения структуры Организации, по результатам внутреннего контроля либо по результатам проверок уполномоченных органов.

13.4. Подлинник настоящего Положения хранится в делопроизводстве Организации в соответствии с номенклатурой дел. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2023 № 1493.

13.5. Работники Организации, деятельность которых связана с организацией питания детей, знакомятся с настоящим Положением под подпись в Листе ознакомления (Приложение к настоящему Положению) до начала исполнения соответствующих должностных обязанностей.

13.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Генеральный директор Организации либо уполномоченное им должностное лицо.

Приложение
к Положению об организации питания

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				