

Общество с ограниченной ответственностью
Школа эффективного мышления «ОСНОВА»
(ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА»)

УТВЕРЖДЕНО



Приказом генерального директора
ООО Школа эффективного
мышления «ОСНОВА»
от 24 августа 2026 г. № О/ОД/26-4
Т.С. Антропова

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления
и прекращения образовательных отношений

г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единый порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обществом с ограниченной ответственностью ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА» (далее — Организация) и обучающимися, а также их родителями (законными представителями) либо иными заказчиками образовательных услуг. Настоящий Порядок регулирует процедуры оформления образовательных отношений при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — ДООП) независимо от их направленности, срока реализации, формы обучения и источника финансирования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 53, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в оформлении образовательных отношений.

1.4. При оформлении образовательных отношений Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей), иных заказчиков образовательных услуг и работников Организации.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- образовательные отношения — общественные отношения, возникающие между Организацией, обучающимся, его родителями (законными представителями) либо заказчиком образовательных услуг в связи с получением дополнительного образования;
- обучающийся — физическое лицо, зачисленное в Организацию приказом Генерального директора;
- заказчик образовательных услуг — физическое или юридическое лицо, заключившее договор об образовании с Организацией;

- договор об образовании — соглашение между Организацией и заказчиком образовательных услуг, определяющее права, обязанности и ответственность сторон;
- изменение образовательных отношений — изменение условий реализации образовательной программы без прекращения образовательных отношений;
- приостановление образовательных отношений — временное прекращение участия обучающегося в освоении образовательной программы с сохранением образовательных отношений в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Принципы оформления образовательных отношений

3.1. Оформление образовательных отношений осуществляется на основе принципов:

- законности — все процедуры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольности — образовательные отношения возникают на основании свободного волеизъявления участников образовательных отношений;
- прозрачности — все процедуры оформления образовательных отношений являются открытыми и понятными участникам образовательных отношений;
- документальной подтверждаемости — каждое юридически значимое действие оформляется соответствующим документом;
- защиты прав участников образовательных отношений — Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся и родителей (законных представителей) при оформлении образовательных отношений;
- защиты персональных данных — при оформлении образовательных отношений соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Основания возникновения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения возникают при наличии совокупности следующих юридических фактов: обращения лица с заявлением о приёме на обучение; представления необходимых документов; заключения договора об образовании (если он обязателен); издания приказа о зачислении.

4.2. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе Генерального директора о зачислении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. До издания приказа Организация обеспечивает ознакомление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом

Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, Правилами приёма, правилами внутреннего распорядка обучающихся (при наличии), иными локальными нормативными актами, затрагивающими права обучающихся.

5. Документальное оформление возникновения образовательных отношений

5.1. Основанием для начала процедуры оформления образовательных отношений является заявление о приёме на обучение.

5.2. После регистрации заявления Организация проверяет комплектность представленных документов; проверяет наличие свободных мест; определяет соответствие поступающего условиям приёма; принимает решение о возможности зачисления.

5.3. При положительном решении: заключается договор об образовании (если он предусмотрен); оформляется приказ о зачислении; сведения вносятся в документы учёта контингента обучающихся; обучающемуся присваивается статус обучающегося Организации.

5.4. Все документы оформляются в сроки, установленные Правилами приёма на обучение и локальными нормативными актами Организации.

6. Гарантии прав участников образовательных отношений

6.1. Организация гарантирует каждому обучающемуся: равный доступ к дополнительному образованию в пределах условий приёма; уважение человеческого достоинства; защиту от любых форм дискриминации; получение полной и достоверной информации об образовательной программе; соблюдение условий договора об образовании; объективное рассмотрение обращений и заявлений.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся гарантируется: получение полной информации о ходе оформления образовательных отношений; своевременное информирование об изменении условий обучения; возможность участия в решении вопросов, затрагивающих права ребёнка, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения образовательных отношений

7.1. Общие положения

7.1.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, определённых при их возникновении, без прекращения образовательных отношений.

7.1.2. Изменение образовательных отношений допускается по инициативе: обучающегося, достигшего возраста, позволяющего самостоятельно заключать договор в соответствии с законодательством Российской Федерации; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; заказчика образовательных услуг; Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами.

7.1.3. Изменение образовательных отношений не должно ухудшать положение обучающегося по сравнению с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Основания изменения

Основаниями изменения образовательных отношений могут являться: перевод обучающегося на другую ДООП; перевод в другую учебную группу; изменение режима занятий; изменение формы обучения; изменение сроков освоения программы в случаях, предусмотренных образовательной программой; изменение персональных данных обучающегося; изменение сведений о родителях (законных представителях); изменение заказчика образовательных услуг; изменение стоимости образовательных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором; изменение иных условий договора об образовании.

7.3. Документальное оформление изменений

7.3.1. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление заинтересованного лица либо решение Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Изменение условий договора оформляется дополнительным соглашением, если изменение затрагивает условия договора об образовании.

7.3.3. При необходимости Генеральным директором издаётся приказ о внесении изменений в образовательные отношения.

7.3.4. Изменения вступают в силу с даты, указанной в дополнительном соглашении или приказе, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

8. Приостановление образовательных отношений

8.1. Общие положения

8.1.1. Приостановление образовательных отношений представляет собой временное освобождение обучающегося от освоения образовательной программы с сохранением образовательных отношений и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком и договором об образовании.

8.1.2. Приостановление образовательных отношений не является прекращением образовательных отношений.

8.2. Основания приостановления

Образовательные отношения могут быть приостановлены: по болезни обучающегося; по медицинским показаниям; по семейным обстоятельствам; в связи с длительным отсутствием обучающегося; в связи с участием обучающегося в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях; по иным уважительным причинам, подтверждённым документально (при необходимости).

8.3. Порядок оформления

8.3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося либо заказчика образовательных услуг.

8.3.2. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие основания приостановления, если необходимость их представления предусмотрена договором либо локальными нормативными актами Организации.

8.3.3. Решение оформляется приказом Генерального директора.

8.4. Правовые последствия

На период приостановления: за обучающимся сохраняется место в Организации, если это предусмотрено договором об образовании; права и обязанности сторон определяются законодательством Российской Федерации, договором и настоящим Порядком; порядок оплаты образовательных услуг определяется договором об образовании и действующим законодательством.

9. Возобновление образовательных отношений

9.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для их приостановления.

9.2. Основанием является: заявление родителей (законных представителей); заявление совершеннолетнего обучающегося; иные документы, если их представление предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

9.3. При необходимости Генеральный директор издаёт приказ о возобновлении обучения.

9.4. При возобновлении образовательных отношений Организация определяет возможность продолжения обучения по ранее осваиваемой программе, а при объективной невозможности — предлагает иные варианты продолжения обучения в пределах реализуемых программ и условий договора.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Общие положения

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

10.2. Основания прекращения

Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением освоения ДООП;
- досрочно по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) либо заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода в другую организацию;
- досрочно по инициативе Организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, договором об образовании и Правилами оказания платных образовательных услуг, включая просрочку оплаты услуг в порядке, установленном пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая прекращение деятельности Организации, аннулирование лицензии либо иные предусмотренные законодательством случаи.

Перечень оснований прекращения образовательных отношений является исчерпывающим и не подлежит расширению локальным нормативным актом сверх пределов, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг.

10.3. Оформление прекращения

Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора.

10.4. Момент прекращения

Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, если иной момент не установлен законодательством Российской Федерации.

11. Отчисление обучающегося

11.1. Перед принятием решения об отчислении по инициативе Организации обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) должна быть предоставлена информация о причинах предполагаемого отчисления, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

11.2. При отчислении по инициативе обучающегося либо родителей (законных представителей) заявление рассматривается Организацией в разумный срок, после чего оформляется соответствующий приказ.

11.3. При прекращении образовательных отношений Организация обеспечивает завершение необходимых расчётов по договору об образовании, выдачу документов, предусмотренных законодательством и договором, а также актуализацию сведений в учётной документации.

12. Выдача документов при прекращении образовательных отношений

12.1. Общие положения

12.1.1. При прекращении образовательных отношений Организация обеспечивает оформление и выдачу документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами.

12.1.2. Документы выдаются обучающемуся, достигшему возраста, позволяющего самостоятельно получать такие документы, либо его родителям (законным представителям), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Документы, выдаваемые обучающемуся

В случаях, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Организации, обучающемуся могут быть выданы: документ об обучении; сертификат об освоении ДООП; справка об обучении; справка о периоде обучения; выписка о результатах освоения программы (при необходимости); иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

12.3. Выдача документов осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Электронный документооборот

13.1. При оформлении образовательных отношений Организация вправе использовать электронный документооборот в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. В электронной форме могут оформляться: заявления; уведомления; договоры об образовании (при наличии правовых оснований); дополнительные соглашения; приказы; уведомления об изменении образовательных отношений; иные документы.

13.3. Электронные документы обладают юридической силой при соблюдении требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте и электронной подписи.

13.4. Организация обеспечивает хранение электронных документов, их защиту от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Защита персональных данных

14.1. При оформлении образовательных отношений осуществляется обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), заказчиков образовательных услуг и работников Организации исключительно в целях, связанных с организацией образовательной деятельности.

14.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

14.3. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного доступа, изменения, распространения, уничтожения и иных неправомерных действий.

14.4. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам Организации, которым такие сведения необходимы для исполнения должностных обязанностей.

15. Документационное обеспечение

15.1. При оформлении образовательных отношений ведутся следующие документы: заявления; журнал регистрации заявлений; договоры об образовании; дополнительные соглашения; приказы по личному составу обучающихся; журнал регистрации приказов; личные дела обучающихся (при их ведении); журнал учёта движения контингента обучающихся (при наличии); иные документы, предусмотренные номенклатурой дел Организации.

15.2. Документы оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

15.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, правилами делопроизводства и номенклатурой дел Организации.

16. Ответственность

16.1. Генеральный директор Организации обеспечивает организацию работы по оформлению образовательных отношений, контроль соблюдения требований настоящего Порядка и принятие мер по предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации.

16.2. Работники Организации, участвующие в оформлении образовательных отношений, несут ответственность за: соблюдение требований законодательства Российской Федерации; правильность оформления документов; соблюдение сроков оформления документов; достоверность сведений, содержащихся в документах; соблюдение требований законодательства о персональных данных; сохранность документов.

16.3. Нарушение требований настоящего Порядка является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и трудовым законодательством.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Генерального директора Организации.

17.2. Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно — до его отмены либо замены новым локальным нормативным актом.

17.3. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

17.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей законодательству, а Организация обеспечивает своевременное внесение изменений.

17.5. Подлинник настоящего Порядка хранится в делопроизводстве Организации.

17.6. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.