

Общество с ограниченной ответственностью
Школа эффективного мышления «ОСНОВА»
(ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО Школа эффективного мышления
«ОСНОВА»



24 августа 2026 г. № О/ОД/26-4

Т.С. Антропова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся

г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Положение) определяет правовой статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования, организацию деятельности и порядок принятия решений Советом родителей (законных представителей) обучающихся Общества с ограниченной ответственностью Школа эффективного мышления «ОСНОВА» (далее — Организация, Совет родителей).

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемым в целях обеспечения участия родителей в решении вопросов организации образовательной деятельности и учёта их мнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе частью 6 статьи 26, частью 3 статьи 30, статьёй 44);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в части рассмотрения обращений);
- Уставом Организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Совет родителей не является органом управления Общества в смысле Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Устава Организации и не обладает полномочиями по принятию обязательных для Организации управленческих решений, если иное прямо не предусмотрено федеральным законодательством.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Совета родителей исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, а также принципами законности, уважения прав и законных интересов обучающихся, добровольности участия, коллегиальности, открытости обсуждения вопросов, конструктивного взаимодействия с Организацией, равноправия членов Совета и недопустимости вмешательства в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Совет родителей — коллегиальный представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемый в целях представления их интересов и учёта мнения по вопросам образовательной деятельности;
- родители (законные представители) — родители, усыновители, опекуны, попечители либо иные лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учёт мнения — установленная законодательством процедура рассмотрения Организацией мотивированного мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- образовательные отношения — отношения, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и Организацией в связи с получением образования.

3. Цели деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей создаётся в целях:

- обеспечения участия родителей (законных представителей) в развитии образовательной деятельности Организации;
- представления законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся;
- учёта мотивированного мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействия взаимодействию семьи и Организации в вопросах обучения, воспитания и развития детей;
- формирования партнёрских отношений между родителями и педагогическими работниками;
- содействия созданию безопасных, комфортных и благоприятных условий обучения;
- участия в обсуждении вопросов повышения качества образовательной деятельности;
- содействия формированию благоприятного психологического климата в Организации.

4. Задачи Совета родителей

4.1. Для достижения указанных целей Совет родителей решает следующие задачи:

- представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся во взаимодействии с Организацией;
- содействует Организации в осуществлении образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей;
- вырабатывает мотивированное мнение по вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), относящиеся к компетенции Совета;
- содействует развитию сотрудничества между семьёй и Организацией;
- участвует в обсуждении вопросов организации образовательной деятельности, режима занятий, воспитательной работы и создания безопасных условий обучения;
- вносит Генеральному директору предложения по совершенствованию условий реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг присмотра и ухода;
- содействует информированию родителей по вопросам деятельности Организации.

5. Компетенция Совета родителей

5.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

5.2. Совет родителей рассматривает вопросы, затрагивающие права, законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), и вырабатывает по ним рекомендации.

5.3. К компетенции Совета родителей относится:

5.3.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), и подготовка мотивированного мнения по ним;

5.3.2. внесение предложений по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;

5.3.3. участие в обсуждении вопросов организации образовательной деятельности, режима занятий обучающихся, календарного учебного графика, условий реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.3.4. рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, культурно-массовых, спортивных, досуговых и иных мероприятий с участием обучающихся и родителей;

5.3.5. подготовка предложений по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в Организации;

5.3.6. рассмотрение предложений по развитию материально-технической базы и созданию комфортных условий обучения;

5.3.7. участие в обсуждении вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части соблюдения прав обучающихся и обеспечения доступности образования;

5.3.8. рассмотрение обращений родителей (законных представителей), относящихся к компетенции Совета родителей;

5.3.9. подготовка предложений по профилактике конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

5.3.10. участие в обсуждении вопросов обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в пределах компетенции Совета родителей;

5.3.11. участие в информировании родителей о правах и обязанностях участников образовательных отношений;

5.3.12. рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией прав родителей (законных представителей), если их рассмотрение не относится к исключительной компетенции Генерального директора или иных органов управления Организации.

5.4. Мнение Совета родителей учитывается Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Мнение Совета родителей носит рекомендательный характер, за исключением случаев, когда федеральным законодательством предусмотрен обязательный учёт мотивированного мнения Совета родителей.

6. Полномочия Совета родителей

6.1. Совет родителей вправе:

- направлять Генеральному директору рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки заседания, за исключением информации ограниченного доступа;
- приглашать на свои заседания представителей администрации Организации, педагогических работников, специалистов и экспертов;

- создавать временные рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам;
- направлять представителей Совета родителей для участия в совместных совещаниях, рабочих группах и иных мероприятиях Организации;
- вносить предложения по совершенствованию взаимодействия семьи и образовательной организации;
- инициировать рассмотрение вопросов на заседаниях Педагогического совета, если они относятся к образовательной деятельности и затрагивают интересы обучающихся и родителей.

7. Ограничения компетенции Совета родителей

7.1. Совет родителей не вправе:

- вмешиваться в профессиональную деятельность педагогических работников;
- давать обязательные для исполнения указания работникам Организации;
- принимать решения, относящиеся к компетенции Генерального директора;
- отменять или изменять локальные нормативные акты Организации;
- рассматривать вопросы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассматривать индивидуальные трудовые споры работников;
- осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принимать решения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам или обучающимся.

7.2. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда федеральным законодательством предусмотрен обязательный учёт мотивированного мнения Совета родителей.

8. Формирование Совета родителей

8.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся — по одному от каждой учебной группы (объединения), избираемые открытым голосованием на родительском собрании соответствующей группы. При необходимости родительское собрание вправе избрать заместителя представителя.

8.2. Срок полномочий членов Совета родителей составляет один учебный год. Одно и то же лицо может избираться повторно неограниченное количество раз.

8.3. Полномочия члена Совета родителей прекращаются досрочно в случаях:

- подачи личного заявления;
- прекращения обучения ребёнка в Организации;
- утраты статуса законного представителя обучающегося;
- невозможности участия в деятельности Совета более шести месяцев;
- принятия соответствующего решения родительским собранием учебной группы.

8.4. При досрочном прекращении полномочий проводится избрание нового представителя в порядке, установленном настоящим Положением.

8.5. Представитель Организации (Генеральный директор либо уполномоченное им лицо) вправе присутствовать на заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса.

9. Председатель Совета родителей

9.1. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неоднократно.

9.2. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- представляет Совет родителей во взаимоотношениях с Генеральным директором, Педагогическим советом и иными коллегиальными органами Организации;
- формирует проект повестки заседания;
- определяет дату, время, место и форму проведения заседания;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- организует контроль исполнения решений Совета родителей;
- информирует Совет родителей о результатах рассмотрения его рекомендаций Организацией.

9.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, избранный Советом родителей.

10. Секретарь Совета родителей

10.1. Секретарь Совета родителей избирается открытым голосованием из числа членов Совета сроком на один учебный год.

10.2. Секретарь Совета родителей:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию;
- уведомляет членов Совета родителей о времени и месте проведения заседания;
- ведёт регистрацию присутствующих;

- оформляет протоколы заседаний;
- организует хранение документации Совета родителей;
- готовит выписки из протоколов;
- обеспечивает ведение журнала регистрации протоколов.

11. Организация деятельности Совета родителей

11.1. Работа Совета родителей осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом родителей на учебный год.

11.2. Заседания Совета родителей подразделяются на очередные и внеочередные.

11.3. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

11.4. Внеочередное заседание проводится по инициативе председателя Совета родителей, по инициативе Генерального директора, по требованию не менее одной трети членов Совета родителей, по обращению Педагогического совета либо при возникновении обстоятельств, требующих безотлагательного рассмотрения.

11.5. Информация о проведении заседания доводится до членов Совета родителей не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания; в исключительных случаях срок уведомления может быть сокращён.

11.6. Материалы по вопросам повестки направляются членам Совета родителей одновременно с уведомлением о заседании.

12. Формы проведения заседаний

12.1. Заседания Совета родителей могут проводиться в очной форме, дистанционно либо в смешанной форме.

12.2. Проведение заседаний в дистанционной форме допускается с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих идентификацию участников, возможность участия в обсуждении, проведение голосования, фиксацию результатов голосования и сохранность электронных документов.

12.3. Участие посредством видео-конференц-связи приравнивается к личному присутствию при определении кворума.

13. Кворум и порядок принятия решений

13.1. Заседание Совета родителей считается правомочным при участии более половины избранных членов Совета.

13.2. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

13.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

13.4. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

13.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом.

13.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, если федеральным законодательством не предусмотрена обязанность учёта мотивированного мнения Совета родителей.

14. Порядок учёта мотивированного мнения Совета родителей

14.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), Организация обеспечивает учёт мотивированного мнения Совета родителей в соответствии со статьёй 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

14.2. Проект локального нормативного акта направляется председателю Совета родителей для рассмотрения.

14.3. Совет родителей рассматривает проект документа и принимает одно из следующих решений: поддержать проект без замечаний; поддержать проект с предложениями; не поддержать проект с указанием мотивированных возражений.

14.4. Мотивированное мнение оформляется протоколом либо отдельным заключением Совета родителей.

14.5. Генеральный директор рассматривает мотивированное мнение Совета родителей при принятии окончательного решения.

14.6. Несогласие Генерального директора с мотивированным мнением Совета родителей не препятствует принятию локального нормативного акта, если соблюдена установленная законодательством процедура учёта мнения. Законодательство предусматривает учёт мнения, а не согласование с Советом родителей; Совет не обладает правом вето на принятие локальных нормативных актов.

15. Рассмотрение обращений родителей

15.1. Совет родителей рассматривает обращения родителей (законных представителей), относящиеся к вопросам, входящим в его компетенцию.

15.2. Обращения могут быть поданы в письменной форме, в форме электронного документа либо посредством официальных электронных сервисов Организации (при их наличии).

15.3. Совет родителей не рассматривает обращения:

- содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
- относящиеся к компетенции суда, правоохранительных органов либо иных государственных органов;
- связанные с разрешением индивидуальных трудовых споров;
- содержащие вопросы, не относящиеся к компетенции Совета родителей.

15.4. По результатам рассмотрения обращения Совет родителей вправе подготовить рекомендации Генеральному директору, направить заявителю разъяснения по вопросам своей компетенции либо рекомендовать обратиться в компетентный орган или коллегиальный орган Организации.

16. Документационное обеспечение деятельности Совета родителей

16.1. Документами Совета родителей являются: план работы; повестки заседаний; материалы к заседаниям; протоколы заседаний; выписки из протоколов; мотивированные мнения Совета родителей; журнал регистрации протоколов; иные документы, связанные с деятельностью Совета родителей.

16.2. Документы Совета родителей оформляются на бумажном носителе либо в форме электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

16.3. Протокол заседания должен содержать: полное наименование Организации; дату и место проведения заседания; форму проведения заседания; сведения о присутствующих членах Совета родителей; сведения о приглашённых лицах; повестку заседания; краткое содержание обсуждения; результаты голосования по каждому вопросу; принятое решение; сведения об особом мнении (при наличии).

16.4. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета родителей.

16.5. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Совета родителей.

16.6. Документы Совета родителей хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, номенклатурой дел Организации и правилами делопроизводства.

17. Защита персональных данных

17.1. При осуществлении своей деятельности Совет родителей обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17.2. Члены Совета родителей не вправе:

- копировать документы, содержащие персональные данные, без законных оснований;
- передавать третьим лицам сведения о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях);
- использовать персональные данные в личных целях.

17.3. Документы, содержащие персональные данные, предоставляются членам Совета родителей только в объёме, необходимом для рассмотрения соответствующего вопроса.

17.4. После завершения рассмотрения вопроса документы, содержащие персональные данные, подлежат возврату либо уничтожению в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18. Конфликт интересов

18.1. Член Совета родителей обязан избегать ситуаций, при которых его личная заинтересованность может повлиять на объективность принимаемых решений.

18.2. При возникновении конфликта интересов член Совета родителей обязан незамедлительно сообщить об этом председателю Совета родителей.

18.3. При рассмотрении вопроса, по которому имеется конфликт интересов, соответствующий член Совета родителей вправе участвовать в обсуждении только по решению Совета родителей и не участвует в голосовании.

18.4. Сведения о наличии конфликта интересов отражаются в протоколе заседания.

19. Ответственность членов Совета родителей

19.1. Члены Совета родителей несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

19.2. Председатель Совета родителей отвечает за:

- организацию деятельности Совета родителей;
- соблюдение порядка подготовки и проведения заседаний;
- достоверность сведений, содержащихся в протоколах;
- своевременное направление мотивированного мнения в Организацию.

19.3. Секретарь Совета родителей отвечает за:

- оформление протоколов;
- регистрацию документов;
- обеспечение сохранности документации;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных.

19.4. Члены Совета родителей несут ответственность за разглашение сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Взаимодействие Совета родителей с органами управления Организации

20.1. Совет родителей осуществляет взаимодействие с Генеральным директором, Педагогическим советом и иными коллегиальными органами Организации по вопросам, входящим в их компетенцию.

20.2. Совет родителей вправе направлять представителей для участия в совместных заседаниях рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов по приглашению Организации.

20.3. По инициативе Генерального директора могут проводиться совместные заседания Педагогического совета и Совета родителей по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

20.4. Совместные заседания оформляются отдельным протоколом.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Организации.

21.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно — до его отмены либо замены новым локальным нормативным актом.

21.3. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для его принятия.

21.4. Подлинник настоящего Положения хранится в делопроизводстве Организации в соответствии с номенклатурой дел.

21.5. Информация о настоящем Положении доводится до сведения родителей (законных представителей) при заключении договора и размещается на официальном сайте Организации в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ООО Школа эффективного мышления «ОСНОВА»)**

ПРОТОКОЛ

заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся

от «___» _____ 20__ г. № ___

Форма проведения заседания: очная / дистанционная / смешанная (нужное указать).

Место проведения: _____.

Председатель: _____.

Секретарь: _____.

Присутствовали (___ из ___ избранных членов Совета родителей):

_____.

Приглашённые: _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

2. _____.

ПО ВОПРОСУ № 1:

Слушали: _____.

Голосовали: «за» — ___, «против» — ___, «воздержались» — ___.

Решили: _____.

Особое мнение: _____.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о Совете родителей

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ

№ протокола	Дата	Основной вопрос	Ответственный за хранение	Срок хранения

Приложение № 3
к Положению о Совете родителей

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Основание внесения	Реквизиты приказа	Дата вступления	Ответственный